**UWAGA STUDENCIE I-GO ROKU**

Harmonogram **spotkań organizacyjnych** umieszczony zostanie na stronie internetowej Wydziału i/lub uwzględniony w planie studiów. Obecność na spotkaniu organizacyjnym jest OBOWIĄZKOWA.

Nazwę grupy, do której należycie poznacie Państwo po zalogowaniu się na swoje konto StudNet na stronie: <https://student.uz.zgora.pl/>

**► Sposób pierwszego logowania** **na StudNet** opisany jest na stronie UZ w zakładce Student / StudNet - w miejscu: Pomoc – najczęściej zadawane pytania.

Każdy student ma obowiązek podpisać **ślubowanie** *(osoba przyjęta na studia rozpoczyna i nabywa prawa studenckie z chwilą podpisania ślubowania - zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024, poz. 1571 ze zm.).*

Ślubowanie oraz oświadczenie o akceptacji warunków odpłatności na studia należy podpisać elektronicznie od 01 do 14 października po zalogowaniu się na konto StudNet. W przypadku ich niepodpisania w wyznaczonym terminie, system StudNet zostanie zablokowany. Niepodpisanie ślubowania skutkować będzie usunięciem z listy studentów.

Przed podpisaniem ślubowania nie można ubiegać się o zaświadczenie o studiowaniu, o wydanie legitymacji studenckiej itp.

**► SZKOLENIE BHP**

Każdy student I roku ma obowiązek zrealizować szkolenie BHP.

Szkolenie BHP realizowane jest w formie samokształcenia. Materiały szkoleniowe oraz test zaliczeniowy dostępne będą na platformie Moodle:

<https://moodle.elearn.uz.zgora.pl/course/index.php?categoryid=227>

**Szkolenie BHP dostępne będzie od 3 października 2025 r.**

Instrukcja logowania znajduje się na stronie: hhttps://moodle.elearn.uz.zgora.pl/mod/page/view.php?id=5

Szkolenie należy zrealizować do dnia 31 października 2025 r. Po tym terminie osoby, które nie zaliczyły szkolenia nie mogą uczestniczyć w zajęciach.

**► Każdy student ma obowiązek regularnego logowania się na swoje konto StudNet.**

Ważne informacje znajdujące się na koncie to m.in.:

1. numer grupy ćwiczeniowej oraz ew. laboratoryjnej;
2. dane dotyczące e-indeksu – wykaz przedmiotów w danym semestrze (dostępny przed sesją), wraz z ilością godzin i punktów ECTS, oceny;
3. wiadomości wysyłane z Biura Obsługi Studenta i przez wykładowców;
4. moduł służący do generowania wniosków o pomoc materialną;
5. moduł służący do składania podań związanych z tokiem studiów oraz do odbioru pism i decyzji;
6. informacje na temat należnych opłat i ich terminów;
7. indywidualny nr konta bankowego, na który należy wpłacać wszystkie należności względem uczelni np. opłatę za powtarzanie przedmiotu;

**LEGITYMACJA STUDENCKA**

► Student może posiadać legitymację w dwóch formach:

1. mLegitymacja – cyfrowa wersja dokumentu aktywowana w aplikacji mObywatel.

Informacje dotyczące mLegitymacji znajdują się na stronie:

<https://www.infoserwis.uz.zgora.pl/index.php?mlegitymacja-studencka-uz-w-telefonie>

1. elektroniczna legitymacja studencka (ELS) – tzw. „tradycyjna” legitymacja wydrukowana na blankiecie wielkości dowodu osobistego.

Opłata za elektroniczną legitymację ELS wynosi 22 zł. Można ją uiścić poprzez konto rekrutacyjne lub też wpłatę na indywidualny numer konta bankowego dostępny na StudNet.

Osoby, które wniosły opłatę za legitymację podczas procesu rekrutacji mogą je odebrać w Biurze Obsługi Studenta nr 1 (warunkiem wydania jest akceptacja ślubowania w systemie StudNet).

Pozostałe osoby chcąc otrzymać elektroniczną legitymację powinny złożyć wniosek o jej wydanie (dostępny poprzez StudNet) oraz uiścić ww. opłatę.

**Osoby studiujące wcześniej na UZ i posiadające legitymację, nie muszą dokonywać opłat – mogą przedłużyć jej ważność w Biurze Obsługi Studenta.**

**►** Informacje dotyczące m.in. **pomocy materialnej** dla studentów, akademików oraz dobrowolnego ubezpieczenia NNW znajdują się na stronie Działu Spraw Studenckich [www.dss.uz.zgora.pl](http://www.dss.uz.zgora.pl) Wszelkie pytania dotyczące stypendiów należy kierować do Działu Spraw Studenckich.

**► Regulamin studiów dostępny jest na stronie UZ:**<https://bos.uz.zgora.pl/studenci/regulamin-studiow>

**► Plan zajęć** dostępny jest/będzie na stronie internetowej:[**http://www.plan.uz.zgora.pl**](http://www.plan.uz.zgora.pl)

**► Każdy student posiada adres mailowy:**

[numer\_albumu\_studenta@stud.uz.zgora.pl](mailto:numer_albumu_studenta@stud.uz.zgora.pl)

Stosowne informacje jak z niego skorzystać znajdują się na głównej stronie używanego przez studentów systemu StudNet (<https://student.uz.zgora.pl/>) pod przyciskiem „Dowiedz się jak korzystać z poczty”. Kontaktując się mailowo z Biurem Obsługi Studenta oraz wykładowcami student powinien korzystać z wyżej opisanego adresu mailowego. Maile wysyłane z innych adresów mogą nie być analizowane i pozostaną bez odpowiedzi.

**► Biuro Obsługi Studenta** **nr 1** znajduje się w budynku przy al. Wojska Polskiego 69 (A-16), pokoje od 102 do 108. W BOS student może: otrzymać zaświadczenie o studiowaniu, przedłużyć ważność elektronicznej legitymacji, uzyskać informacje dotyczące swojego toku studiów itp.

Na stronie internetowej: <https://bos.uz.zgora.pl/bos1> znajdują się dane kontaktowe pracowników BOS, którzy opiekują się danym rokiem i kierunkiem studiów. Uprzejmie prosimy o kontaktowanie się   
z właściwym dla kierunku czy specjalności pracownikiem.

Na ww. stronie znajduje się również wiele przydatnych informacji dotyczących np. możliwości indywidualnej organizacji studiów. Zachęcamy również do śledzenia aktualności na stronie.

Prosimy o przestrzeganie godzin otwarcia Biura Obsługi Studenta podanych na stronie.