

ZARZĄDZENIE NR 72
REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 31 maja 2023 r.

**w sprawie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia
wyższe oraz szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego
w roku akademickim 2023/2024**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 742 ze zm.) oraz uchwały nr 555 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2023/2024 ze zm. (tekst jednolity określony uchwałą nr 814 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 31 maja 2023 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rejestracja kandydatów na studia wyższe prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce „rejestracja na studia”.
2. W celu rejestracji internetowej, kandydat zakłada konto w systemie elektronicznej rejestracji na studia prowadzonej na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwane dalej profilem elektronicznym. W celu założenia profilu elektronicznego kandydat wykonuje następujące czynności:
 - 1) zapoznaje się ze szczegółowymi unormowaniami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego na studia wyższe i zatwierdza oświadczenie o korzystaniu z internetowej rejestracji kandydatów na Uniwersytecie Zielonogórskim, poprzez naciśnięcie przycisku „Wyrażam zgodę”. W przypadku naciśnięcia przycisku „Nie wyrażam zgody” założenie profilu elektronicznego i rejestracja w systemie elektronicznej rejestracji na studia nie będą możliwe, a w konsekwencji, kandydat nie będzie mógł przystąpić do rekrutacji na studia;
 - 2) zakłada profil elektroniczny, gdzie identyfikatorem konta jest email wskazany przez kandydata, a hasło kandydat określa osobiście;
 - 3) wprowadza wszystkie niezbędne dane:
 - a) osobowe i teleadresowe (ankieta osobowa), wgrywa swoją aktualną fotografię spełniającą wymagania stawiane przy wydawaniu dowodów osobistych; osoba, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zobowiązana jest do ustanowienia w Polsce i wskazania w odrębnym wniosku pełnomocnika do doręczeń w Polsce wraz ze wskazaniem jego adresu. W przypadku niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej osoby oryginały pism pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia,
 - b) informacje o ukończonych szkołach, osiągnięciach w olimpiadach,
 - c) wyniki egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości, wyniki ukończenia studiów wyższych, wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości, egzaminów zawodowych i egzaminu/egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie - zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych zasadach rekrutacji;
 - 4) dokonuje wyboru formy studiów i formy kształcenia oraz kierunku/specjalności studiów;
 - 5) zatwierdza wszystkie wymagane elementy formularza rejestracji internetowej, stanowiącego wniosek o przyjęcie na studia, każdy formularz opatrzony jest indywidualnym numerem, identyfikującym danego kandydata z jego wyborem kierunku;
 - 6) uiszcza opłatę rekrutacyjną za każdy wniosek o przyjęcie na studia, przy czym:
 - a) opłatę wnosi się na indywidualny numer konta bankowego, generowany w trakcie rejestracji internetowej,
 - b) wysokość obowiązującej opłaty rekrutacyjnej znajduje się na stronie internetowej: <https://rekrutacja.uz.zgora.pl/zasady-rekrutacji/oplaty>,

- c) w przypadku gdy dopuszcza się wskazanie na jednym wniosku drugiego: kierunku/specjalności (drugiej preferencji), dodatkowej opłaty rekrutacyjnej nie wnosi się.
3. Za rejestrację internetową kandydata uznaje się złożenie elektronicznego wniosku o przyjęcie na studia umożliwiającego udział w postępowaniu rekrutacyjnym na studia po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku gdy kandydat:
- 1) błędnie wypełni pola formularzy internetowych bądź poda nieprawidłowe informacje – samodzielnie ponosi konsekwencje;
 - 2) dokona nieprawidłowej/niepełnej rejestracji lub nie uiszczy opłaty rekrutacyjnej zgodnie z deklarowanym kierunkiem/specjalnością studiów - nie zostanie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego i będzie traktowany jak osoba rezygnująca z ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - 3) przed wyborem kierunku studiów, nie zapozna się z warunkami naboru i kalendarzem rekrutacji oraz wykazem wymaganych dokumentów, znajdującymi się na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> – samodzielnie ponosi konsekwencje;
 - 4) nie zachowa w tajemnicy hasła dostępu do profilu elektronicznego Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, a także nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonywania zmian w formularzu, wynikającym z awarii lub przecięcia sieci, niezależnych od Uniwersytetu Zielonogórskiego.
4. Osobom uczestniczącym w postępowaniu rekrutacyjnym na studia za pomocą środków komunikacji elektronicznej wszelkie:
- 1) informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego udostępnione są na ich profilu elektronicznym, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - 2) decyzje administracyjne doręczane są na ich profil elektroniczny, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wyniki rekrutacji podawane są do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie ich na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce „Rekrutacja”, przy czym identyfikacja kandydata na poszczególnych listach będzie możliwa wyłącznie poprzez jego indywidualny numer wniosku, nadany w procesie elektronicznej rejestracji na studia.

§ 2

1. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest dostarczyć w terminie określonym zarządzeniem Rektora w sprawie kalendarza rekrutacji na studia wyższe z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu komplet wymaganych dokumentów w oryginałach wraz z ich kserokopią, w tym:
- 1) na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie:
 - a) podpisany elektroniczny wniosek o przyjęcie na studia wydrukowany z indywidualnego profilu elektronicznego kandydata,
 - b) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego, albo dyplom IB, albo dyplom EB, albo świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu,
 - c) dodatkowe dokumenty uzupełniające, o ile są wymagane/brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wraz z kserokopią,
 - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych na kierunkach: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, fizjoterapia, jazz i muzyka estradowa – śpiew, lekarski, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, sport,
 - zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, konkursu międzynarodowego bądź ogólnopolskiego bądź finalisty konkursu ogólnopolskiego,
 - upoważnienie pełnomocnika do złożenia dokumentów w imieniu kandydata,
 - oświadczenie przedstawiciela ustawowego w przypadku kandydata niepełnoletniego, o wyrażeniu zgody na jego udział w rekrutacji na studia wyższe.
 - d) dodatkowe dokumenty wymagane od cudzoziemca:
 - dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia studiów bez wnoszenia opłat za kształcenie,
 - dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 przedłożony w jednej z postaci:

- ukończonego rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyłonionej w drodze przetargu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) albo uprzednio wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - certyfikatu znajomości języka polskiego potwierdzającego znajomość języka polskiego, wydane przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - świadectwa dojrzałości lub dyplomu szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 326 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - dyplomu IB, EB lub matury zagranicznej z wynikiem egzaminu z języka polskiego,
 - zaświadczenia wydane przez komisję egzaminacyjną Uniwersytetu Zielonogórskiego, w przypadku brak dokumentu wymienionego powyżej; weryfikacja znajomości języka polskiego może nastąpić na wniosek kandydata w drodze rozmowy przeprowadzonej przez właściwą komisję egzaminacyjną, która stwierdzi w formie pisemnej, czy przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego przez kandydata pozwalają na podjęcie przez niego studiów w języku polskim na danym kierunku studiów;
- 2) na studia drugiego stopnia:
- a) podpisany elektroniczny wniosek o przyjęcie na studia wydrukowany z indywidualnego profilu elektronicznego kandydata;
 - b) dyplom ukończenia studiów wyższych: dyplom magistra albo dyplomu licencjata, albo dyplom inżyniera, albo dyplom równorzędny wydany za granicą wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu; w sytuacji, gdy w terminie zakwalifikowania do przyjęcia na studia kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, dopuszcza się przedłożenie wydane przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego uprawnienie do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia wraz z dokumentem potwierdzającym uzyskane wyniki na studiach wyższych, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - c) dodatkowe dokumenty uzupełniające, o ile są wymagane/brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych na kierunkach: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, jazz i muzyka estradowa – śpiew, pielęgniarstwo,
 - suplement do dyplomu lub dokument zawierający skalę ocen obowiązującą na ukończonej uczelni wyższej,
 - suplement do dyplomu lub dokument zawierający ocenę z egzaminu dyplomowego,
 - upoważnienie pełnomocnika do złożenia dokumentów w imieniu kandydata,
 - d) dodatkowe dokumenty wymagane od cudzoziemca:
 - dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia studiów bez wnoszenia opłat za kształcenie,
 - dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 przedłożony w jednej z postaci:
 - ukończonego rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyłonionej w drodze przetargu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) albo uprzednio wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - certyfikatu znajomości języka polskiego potwierdzającego znajomość języka polskiego, wydane przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - świadectwa dojrzałości lub dyplomu szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 326 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - dyplomu IB, EB lub matury zagranicznej z wynikiem egzaminu z języka polskiego,
 - zaświadczenia wydane przez komisję egzaminacyjną Uniwersytetu Zielonogórskiego, w przypadku brak dokumentu wymienionego powyżej; weryfikacja znajomości języka

polskiego może nastąpić na wniosek kandydata w drodze rozmowy przeprowadzonej przez właściwą komisję egzaminacyjną, która stwierdzi w formie pisemnej, czy przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego przez kandydata pozwalają na podjęcie przez niego studiów w języku polskim na danym kierunku studiów;

- 3) na studia prowadzone w języku angielskim:
 - a) dokumenty wymienione w ust.1. pkt. 1) - 2) w zależności od formy studiów,
 - b) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, przedłożony w jednej z postaci:
 - certyfikatu znajomości języka angielskiego potwierdzającego znajomość języka angielskiego,
 - świadectwa dojrzałości lub dyplomu szkoły wyższej, z uwzględnionymi egzaminami z języka angielskiego,
 - dyplom IB, EB lub matury zagranicznej zawierający wynik egzaminu z języka angielskiego,
 - zaświadczenia wydanego przez komisję egzaminacyjną Uniwersytetu Zielonogórskiego, w przypadku brak dokumentu wymienionego powyżej, weryfikacja znajomości języka angielskiego może nastąpić na wniosek kandydata w drodze rozmowy przeprowadzonej przez właściwą komisję egzaminacyjną, która stwierdzi w formie pisemnej, czy przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego przez kandydata pozwalają na podjęcie przez niego studiów w języku angielskim na danym kierunku studiów.
2. Kandydat legitymujący się świadectwem maturalnym lub dyplomem ukończenia studiów wydanym za granicą poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 niniejszego paragrafu zobowiązany jest dostarczyć w terminie określonym zarządzeniem Rektora w sprawie kalendarza rekrutacji na studia wyższe komplet wymaganych dokumentów w oryginałach wraz z ich kserokopią, w tym:
 - 1) na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
 - a) poświadczenie świadectwa maturalnego w formie legalizacji lub apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., Nr 112, poz. 938);
 - b) zaświadczenie potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w Polsce (decyzja wydana przez właściwego kuratora oświaty), w przypadku jeśli świadectwo maturalne nie podlega uznaniu z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych za dokument uprawniający do podjęcia w Polsce studiów wyższych;
 - c) dodatkowo może być wymagane zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskane świadectwo maturalne uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kontynuowania kształcenia w każdym typie szkoły wyższej w systemie edukacji, w którym działa instytucja wydająca dokumenty;
 - 2) na studia drugiego stopnia:
 - a) dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., Nr 112, poz. 938);
 - b) zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych, jeśli dokument podlega obowiązkowi nostryfikacji;
 - c) dodatkowo może być wymagane zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskany dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kontynuowania kształcenia w każdym typie szkoły wyższej w systemie edukacji, w którym działa instytucja wydająca dokument.
 - 3) wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 1) i 2) niniejszego ustępu, które zostały sporządzone w języku obcym powinny być dostarczone wraz z :
 - a) tłumaczeniem przysięgłym na język polski albo
 - b) tłumaczeniem zalegalizowanym w polskiej placówce dyplomatycznej w przypadku tłumaczenia za granicą innego niż przysięgłe.
3. Zgodnie z terminem określonym zarządzeniem Rektora w sprawie kalendarza rekrutacji na studia wyższe kandydat, który:

- 1) został zakwalifikowany do przyjęcia na studia, zobowiązany jest wgrać skany wszystkich wymaganych dokumentów do systemu rekrutacyjnego UZ za pośrednictwem swojego profilu elektronicznego (dostarczyć elektronicznie);
 - 2) ubiega się o przyjęcie na studia wyższe na podstawie dokumentów wydanych za granicą RP z decyzją zakwalifikowany do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, zobowiązany jest wgrać skany wszystkich wymaganych dokumentów do systemu rekrutacyjnego UZ za pośrednictwem swojego profilu elektronicznego przed terminem ogłoszenia list rankingowych;
 - 3) wgra skany wszystkich wymaganych dokumentów, zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów wraz z ich kserokopią osobiście do Biura Rekrutacji UZ, Al. Wojska Polskiego 69, 65-762 Zielona Góra lub wysyłania dokumentów pocztą tradycyjną na adres Biura Rekrutacji UZ. W przypadku dostarczenia dokumentów za pośrednictwem poczty tradycyjnej; oryginały dokumentów będzie można odebrać osobiście w Biurze Obsługi Studenta, w którym prowadzony jest dany kierunek studiów w trakcie roku akademickiego;
 - 4) nie dostarczył wszystkich obowiązujących dokumentów, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, oznacza rezygnację z podjęcia studiów.
4. W szczególnych przypadkach wyłącznie na wniosek kandydata bądź pełnomocnika dopuszcza się możliwość:
- 1) uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie późniejszym niż w terminie określonym zarządzeniem Rektora w sprawie kalendarza rekrutacji na studia wyższe w szczególności, gdy kandydat:
 - a) zobowiązany jest do uzyskanego za granicą świadectwa dojrzałości/dyplomu ukończenia studiów dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji, poświadczenie w formie legalizacji, apostille,
 - b) uzyska oryginał świadectwa dojrzałości/dyplomu ukończenia studiów w terminie późniejszym - zgodnym z praktyką administracyjną danego państwa,
 - c) z innych uzasadnionych powodów nie jest w stanie dostarczyć oryginału wymaganego dokumentu,
 - 2) odesłania na wskazany we wniosku adres oryginałów dokumentów dostarczonych za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
5. W przypadku kandydata składającego dokumenty zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu wpis na listę studentów jest wpisem warunkowym z obowiązkiem uzupełnienia brakujących dokumentów w określonym terminie, wskazanym na profilu elektronicznym kandydata, liczonym od zamieszczenia informacji. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, kandydat otrzymuje informację o usunięciu z listy studentów.

§ 3

1. Dopuszcza się przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego – egzaminów wstępnych, rozmów kwalifikacyjnych albo dokonania przeglądu prac – z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Ustala się szczegółowe zasady dotyczące postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dla poszczególnych kierunków na studiach pierwszego stopnia:
 - 1) architektura wnętrz – kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na studia:
 - a) portfolio - zawierające dokumentację min. 10 prac własnych z malarstwa i rysunku - wykonanych w dowolnej technice, dodatkowo kandydat może dostarczyć dokumentację prac z zakresu projektowania architektonicznego, rzeźby, fotografii; dokumentacja każdej pracy musi być umieszczona na osobnej stronie pliku PDF i opisana według wzoru: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz,
 - b) pisemne odpowiedzi na trzy pytania kwalifikacyjne:
 - Jaka wystawa sztuki lub wydarzenie artystyczne oglądane w muzeum, galerii, programie kulturalnym TV lub Internecie zrobiło na Pani/Panu duże wrażenie? Proszę wyjaśnić dlaczego i krótko je scharakteryzować,
 - Twórczość którego artysty szczególnie Pan/Pani ceni i podziwia. Proszę uzasadnić wybór,
 - Co chciałaby/chciałby Pani/Pan opowiedzieć o swoich pracach? Jakie były ich źródła inspiracji?

Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 300 słów;

- 2) grafika - kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na studia:

- a) portfolio - zawierające dokumentację min. 10 prac własnych z malarstwa i rysunku - wykonanych w dowolnej technice, dodatkowo kandydat może dostarczyć dokumentację prac z zakresu projektowania graficznego, grafiki warsztatowej, fotografii; dokumentacja każdej pracy musi być umieszczona na osobnej stronie pliku PDF i opisana według wzoru: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz,
- b) pisemne odpowiedzi na trzy pytania kwalifikacyjne:
- Jaka wystawa sztuki lub wydarzenie artystyczne oglądane w muzeum, galerii, programie kulturalnym TV lub Internecie zrobiło na Pani/Panu duże wrażenie? Proszę wyjaśnić dlaczego i krótko je scharakteryzować.
 - Twórczość którego artysty szczególnie Pan/Pani ceni i podziwia. Proszę uzasadnić wybór.
 - Co chciałaby/chciałby Pani/Pan opowiedzieć o swoich pracach? Jakie były ich źródła inspiracji?

Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 300 słów;

- 3) malarstwo - kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na studia:

- a) portfolio - zawierające dokumentację min. 10 prac własnych z malarstwa i rysunku - wykonanych w dowolnej technice, dodatkowo kandydat może dostarczyć dokumentację prac z zakresu grafiki, fotografii, filmu – pliki MP4 i innych działań o charakterze twórczym; dokumentacja każdej pracy musi być umieszczona na osobnej stronie pliku PDF i opisana według wzoru: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz,
- b) pisemne odpowiedzi na trzy pytania kwalifikacyjne:
- Jaka wystawa sztuki lub wydarzenie artystyczne oglądane w muzeum, galerii, programie kulturalnym TV lub Internecie zrobiło na Pani/Panu duże wrażenie? Proszę wyjaśnić dlaczego i krótko je scharakteryzować.
 - Twórczość którego artysty szczególnie Pan/Pani ceni i podziwia. Proszę uzasadnić wybór.
 - Co chciałaby/chciałby Pani/Pan opowiedzieć o swoich pracach? Jakie były ich źródła inspiracji?

Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 300 słów;

- 4) sztuki wizualne – kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na studia:

- a) portfolio - zawierające dokumentację min. 10 prac własnych z malarstwa i rysunku - wykonanych w dowolnej technice, dodatkowo kandydat może dostarczyć dokumentację prac z zakresu projektowania graficznego, grafiki warsztatowej, rzeźby, fotografii, filmu – pliki MP4 i innych działań o charakterze twórczym; dokumentacja każdej pracy musi być umieszczona na osobnej stronie pliku PDF i opisana według wzoru: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz,
- b) pisemne odpowiedzi na trzy pytania kwalifikacyjne:
- Jaka wystawa sztuki lub wydarzenie artystyczne oglądane w muzeum, galerii, programie kulturalnym TV lub Internecie zrobiło na Pani/Panu duże wrażenie? Proszę wyjaśnić dlaczego i krótko je scharakteryzować,
 - Twórczość którego artysty szczególnie Pan/Pani ceni i podziwia. Proszę uzasadnić wybór,
 - Co chciałaby/chciałby Pani/Pan opowiedzieć o swoich pracach? Jakie były ich źródła inspiracji?.

Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 300 słów.

3. Ustala się szczegółowe zasady dotyczące postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dla poszczególnych kierunków na studiach drugiego stopnia:
 - 1) malarstwo – kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną, wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na studia:
 - a) portfolio - zawierające dokumentację prac własnych wykonanych w dowolnej technice z zakresu malarstwa i rysunku i/lub prezentacja dyplomu artystycznego (do wyboru w formach pliku JPG, PDF, MP4), dokumentacja własnych prac musi być opisana według wzoru: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz. W przypadku, gdy przesyłany plik jest duży i nie można wysłać go e-mailem, należy umieścić plik na dysku Google, lub innym używanym przez kandydata wirtualnym dysku i wysłać link z dostępem do pliku. Link musi być dostępny (nie może być zabezpieczony hasłem),
 - b) pisemne odpowiedzi na dwa pytania kwalifikacyjne:
 - Proszę o wypowiedź dotyczącą przedstawionych prac uwzględniającą założenia, idee, źródła inspiracji, opis użytych środków wyrazu.
 - Proszę o wypowiedź uwzględniającą charakterystykę i refleksje dotyczące wybranej wystawy, wydarzenia artystycznego, w której brał/a Pan/i udział jako uczestnik lub obserwator.Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 500 słów;
 - 2) sztuki wizualne – kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną, wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na studia:
 - a) portfolio - zawierające dokumentację prac własnych wykonanych w dowolnej technice z zakresu malarstwa i rysunku i/lub prezentacja dyplomu artystycznego (do wyboru w formach pliku JPG, PDF, MP4), dokumentacja własnych prac musi być opisana według wzoru: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz. W przypadku, gdy przesyłany plik jest duży i nie można wysłać go e-mailem, należy umieścić plik na dysku Google, lub innym używanym przez kandydata wirtualnym dysku i wysłać link z dostępem do pliku. Link musi być dostępny (nie może być zabezpieczony hasłem),
 - b) pisemne odpowiedzi na dwa pytania kwalifikacyjne:
 - Proszę o wypowiedź dotyczącą przedstawionych prac uwzględniającą założenia, idee, źródła inspiracji, opis użytych środków wyrazu,
 - Proszę o wypowiedź uwzględniającą charakterystykę i refleksje dotyczące wybranej wystawy, wydarzenia artystycznego, w której brał/a Pan/i udział jako uczestnik lub obserwator.Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 500 słów.
4. W przypadku niedostarczenia plików w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 2, przyjmuje się, że kandydat nie zgłosił się na egzamin, sprawdzian, przegląd prac.
5. Dopuszcza się w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. O terminie i formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz dopuszczalnych środkach komunikacji elektronicznej, kandydat zostanie poinformowany na swoim profilu elektronicznym.
6. Dopuszcza się przeprowadzanie rozmów ze znajomości języka polskiego bądź z języka angielskiego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Kandydat z decyzją zakwalifikowany do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, wnioskuje za pośrednictwem profilu elektronicznego o przystąpienie do takiej rozmowy. O jej terminie i formie przeprowadzenia oraz dopuszczalnych środkach komunikacji elektronicznej kandydat zostanie poinformowany na swoim profilu elektronicznym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 57 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 29 kwietnia 2022 roku w sprawie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia wyższe oraz szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego w roku akademickim 2022/2023.



R E K T O R

prof. dr hab. Wojciech Strzyzewski